Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	16	de	septiembre	de	2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.330.17.13-7985**	de	*13/06/2024*

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500005545 05 DE junio 2024 RPC No. 5600069163 13 DE junio 2024 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/91/21 ingregos corrientes de libre destinacion/SRIA AMBIENTE Y DESA / Servicios prestados /Educ Ambiental en contexto/realizar un acompañamiento ¨y¨ asesoramiento a la a
Proyecto: PI32-101715 FORTALECIMIENTO DE LA ESTATEGIA DE EDUC

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible.
LINEA DE ACCION LA 404: VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL
META DE PRODUCTO MP404010100104: Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contexto urbanos y rurales en el periodo de gobierno
OBJETIVO PRINCIPAL: promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales
ELEMENTO PEP: PI32-101715/1/2/01/21 - Realizar acompañamiento y el asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2.320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
CUENTA MAYOR: 5507052101
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO " FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL Subsecretaria Técnica Ambiental. C.C.29.331.910 Teléfono: 3113012526
Contratista	ROBINSON GUERRERO SEGURA Cargo: Profesional Contratista. C.C. 6162757 Teléfono: 3163287737

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en SEPTIEMBRE del 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE del 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2) Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión 3) Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG 5) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor 6) PRODUCTO: formular un proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un potencial cofinanciador.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de SEPTIEMBRE del 2024: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN:

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

Actividades realizadas:

Actividad contractual: 1***) Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.***

- realizó reunión y un recorrido con la dirección del programa de Agronomía de la Universidad del Pacífico, con el fin de identificar las estrategias implementadas por la universidad en la identificación de viveros comunitarios en el distrito de Buenaventura. Además, se analizaron las investigaciones que la universidad ha llevado a cabo con las comunidades locales, con el objetivo de elaborar un documento técnico de caracterización. Este documento permitirá identificar y documentar las prácticas relacionadas tanto en la zona urbana como en la rural de Buenaventura en relación a los viveros comunitarios y las ecohuertas identificas previamente por la universidad y que le permitieron poder caracterizarlas gracias al apoyo brindado por la universidad del pacifico.

- realizó una visita al invernadero destinado a la capacitación de comunidades rurales en el manejo de plantas aromáticas, con un enfoque especial en mujeres y jóvenes de zonas rurales accesibles por carretera.
- participó en la planificación del primer encuentro de viveros comunitarios del Valle del Cauca. Durante esta reunión inicial, se le asignaron roles y responsabilidades clave, lo que le permitió aportar desde la logística y desde la parte técnica para que el evento se llevara a cabo de manera exitosa. La colaboración fue fundamental para garantizar una organización eficiente y una coordinación efectiva entre los participantes, lo que resultó en la asistencia de más de 70 líderes comprometidos con el tema de los viveros. Este logro fue posible gracias a la clara distribución de tareas y al compromiso de todos los involucrados en el proceso.
- Realizo visitas de caracterización a los viveros comunitarios del distrito de Buenaventura, ubicados en el corregimiento número 8. Estos viveros están liderados por madres cabeza de hogar, muchas de las cuales han sido afectadas por el conflicto armado. Durante las visitas, se evaluaron aspectos clave como la infraestructura, los recursos disponibles, las especies cultivadas y los métodos de producción. Además, se recogieron datos sobre las condiciones socioeconómicas de las líderes y se identificaron oportunidades de fortalecimiento y apoyo para mejorar sus capacidades productivas.

Actividad contractual: 2) ***Proponer mecanismos, alternativas y prácticas productivas sostenibles con las comunidades urbanas y rurales que contribuyan al manejo sostenible de los recursos asociados al área objetivo del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.***

- participó en el proceso de identificación de alternativas para aprovechar los recursos naturales con el fin de desarrollar negocios verdes junto a las mujeres cocoteras del distrito de Buenaventura. Estas mujeres, que actualmente se dedican a la comercialización de la pulpa y el agua de coco, aún no han explorado el potencial de la cáscara o estopa del coco, un subproducto orgánico que puede transformarse en sustrato para abono agrícola. Este enfoque está alineado con el desarrollo sostenible, ya que busca maximizar el uso de los recursos locales y generar valor a partir de subproductos no aprovechados, promoviendo prácticas de economía circular. Además, la iniciativa está estrechamente vinculada con el proyecto de viveros comunitarios, ya que la producción de abono a partir de la estopa de coco no solo beneficiaría a las mujeres cocoteras, sino que también podría suministrar fertilizante orgánico para los viveros y otras iniciativas sostenibles, como las ecohuertas del Pacífico o los cultivos de pancoger en las zonas rurales. Esto generaría un impacto positivo en las comunidades locales, fomentando la independencia económica, la sostenibilidad ambiental y el desarrollo de capacidades productivas entre las mujeres líderes del distrito de Buenaventura.
- participó en diversas visitas para identificar alternativas de negocios verdes en las comunidades de los consejos comunitarios del corregimiento número 8, específicamente en la ecohuerta "La Petera," ubicada en un terreno de aproximadamente 700 m² en el

distrito de Buenaventura. La Alcaldía de Buenaventura y la Asociación de Mujeres "Asociación VAS" colaboran activamente en la producción de hortalizas, frutales, plantas medicinales, condimentos y aromáticas, entre las que se incluyen cebolla larga, cilantro, papaya, albahaca, guayaba, ají, mata ratón, pipilongo, pringamosa, zapallo, tomate, limoncillo, papachina, romero, lulo, caimito, chirimoya, caña, plátano, ñame, camote, entre otros.

- realizó un acercamiento con la Asociación de Mujeres Pacíficas y Emprendedoras del corregimiento número 8, responsables de la huerta "Casa de Tejas." Esta huerta, construida y gestionada por mujeres de la comunidad, tiene como objetivo mejorar la sostenibilidad alimentaria en la región. En ella, se cultivan hortalizas, plantas frutales, medicinales, condimentos y aromáticas, así como otros productos alimentarios, tales como papaya, bananito, romero, guayaba, cebolla, tomate, limones, lulo, plátano, yuca, entre otros. Este esfuerzo comunitario no solo busca garantizar el acceso a alimentos frescos y saludables, sino también fortalecer la autonomía alimentaria de las familias locales. A través del trabajo colaborativo, la huerta ha logrado diversificar su producción y contribuir al bienestar de la comunidad, fomentando prácticas agrícolas sostenibles y fortaleciendo la economía local mediante la producción y venta de sus excedentes.

Actividad contractual: 3. Formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento a los objetivos de desarrollo sostenible ODS según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

- participó en la consolidación de la caracterización de la red de viveros comunitarios, a través del diligenciamiento y organización del formato diseñado específicamente para este propósito. Este formato incluyó la recopilación y estructuración detallada de la información obtenida de cada vivero, abarcando aspectos clave como su ubicación, infraestructura, especies cultivadas, recursos disponibles y capacidad productiva. El proceso de consolidación permitió integrar de manera ordenada la información de todos los viveros caracterizados, facilitando una visión global del estado actual de cada uno y de la red en su conjunto. Esto no solo optimiza la gestión de los viveros comunitarios, sino que también sirve como herramienta fundamental para la planificación de futuras intervenciones y proyectos orientados a fortalecer estas iniciativas.

- participó activamente en la elaboración y estructuración del informe final del primer encuentro de la Red de Viveristas del Valle del Cauca. En este proceso, se encargó de consolidar la información obtenida durante el evento, que reunió a diversos actores clave del sector de viveros. Su labor incluyó la organización de datos relevantes, la identificación de necesidades y desafíos comunes entre los viveristas, y la propuesta de soluciones y recomendaciones para fortalecer la red. simismo, el informe reflejó un análisis detallado de los recursos disponibles, las oportunidades de colaboración y los mecanismos para mejorar las prácticas sostenibles en la producción de plantas en la región.

- elaboró un formato de consolidación de la información técnica para la formulación de un proyecto piloto sobre economía circular con la comunidad, enfocado especialmente en las mujeres cocoteras del distrito de Buenaventura. Este formato permitió organizar y estructurar de manera clara y detallada los datos relevantes para el desarrollo de la iniciativa, abarcando aspectos como la cadena productiva del coco, los recursos disponibles, las necesidades tecnológicas, y las oportunidades de valorización de subproductos como la cáscara de coco.

- participó activamente en las diversas reuniones organizadas por el equipo encargado de coordinar la red de viveros del Valle del Cauca, contribuyendo a la estructuración, diseño y planificación logística del primer encuentro de viveristas de la región. Durante estas reuniones, se abordaron temas clave como la definición de los objetivos del evento, la asignación de roles y responsabilidades, y la coordinación de los recursos necesarios para asegurar su éxito. El trabajo realizado en estas reuniones fue fundamental para garantizar que el evento no solo cumpliera con las expectativas de los participantes, sino que también fomentara el intercambio de conocimientos y mejores prácticas entre los viveristas.

- formuló una iniciativa piloto para un proyecto de economía circular con el objetivo de dignificar el trabajo de las mujeres cocoteras del distrito de Buenaventura. Esta iniciativa busca no solo mejorar las condiciones de trabajo de estas mujeres, quienes tradicionalmente se han dedicado a la venta de productos como la pulpa y el agua de coco, sino también aprovechar los subproductos derivados del coco, como la cáscara o estopa, para la producción de abono orgánico.

Actividad contractual: 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- participó en diversas actividades de capacitación sobre la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), enfocadas en fortalecer la gestión pública dentro de la entidad. Como parte de este proceso, se realizó una encuesta de MIPG, diseñada para evaluar y mejorar la implementación de los procesos y políticas administrativas en la dependencia correspondiente.

- Participó en la realización de los cursos de certificación de la Unidad de Información y Análisis Financiero (UIAF), he adquirido un profundo entendimiento sobre los mecanismos de prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo (ALA/CFT), y la proliferación de armas de destrucción masiva (CFP). Estos conocimientos son fundamentales para garantizar el cumplimiento normativo y fortalecer la seguridad financiera en mi entorno laboral.

Actividad contractual: 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por la supervisora.

- Realizó reuniones con el Centro Náutico Pesquero del SENA con el objetivo de identificar y consolidar una base de datos que facilitara la localización de nuevos viveros comunitarios en el distrito de Buenaventura. Durante estas sesiones, se estableció una colaboración efectiva con el SENA para integrar sus registros y recursos técnicos en la búsqueda de iniciativas sostenibles relacionadas con la agricultura y el manejo ambiental.

- estableció un acercamiento con un grupo de madres comunitarias del distrito de Buenaventura, quienes están dedicadas a la comercialización de coco y han sido capacitadas por el SENA en temas de economías verdes. En estas reuniones se exploraron diversas alternativas y prácticas ambientales que podrían ser implementadas para el desarrollo de una iniciativa basada en la economía circular.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista realizo el pago de la planilla #4568414717 referencia de

pago#4090692917 del mes de AGOSTO del 2024. y se encuentra afiliado a la eps (COMFENALCO), Fondo de pensión (Colpensiones) ARL (POSITIVA)según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	**$ 20.000.000**
Valor Adiciones	**$0**
Reajustes	**$0**
Actualización de precios	**$0**
Valor Total del Contrato	**$ 20.000.000**
Valor pagado	**$15.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 5.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 20.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	**$-0-**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA#1	JUNIO	$5.000.000	PAGADA
CUOTA#2	JULIO	$5.000.000	PAGADA
CUOTA#3	AGOSTO	$5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar**

el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe		**De**		**del**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
16	días del mes de	**SEPTIEMBRE**	del	2024

Nombre: BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA